

Программа приграничного
сотрудничества
Россия-Эстония 2014-2020

**Знакомство с электронной
системой мониторинга (eMS)**
**Introduction to electronic
Monitoring System**

Совместный Технический Секретариат Joint Technical
Secretariat

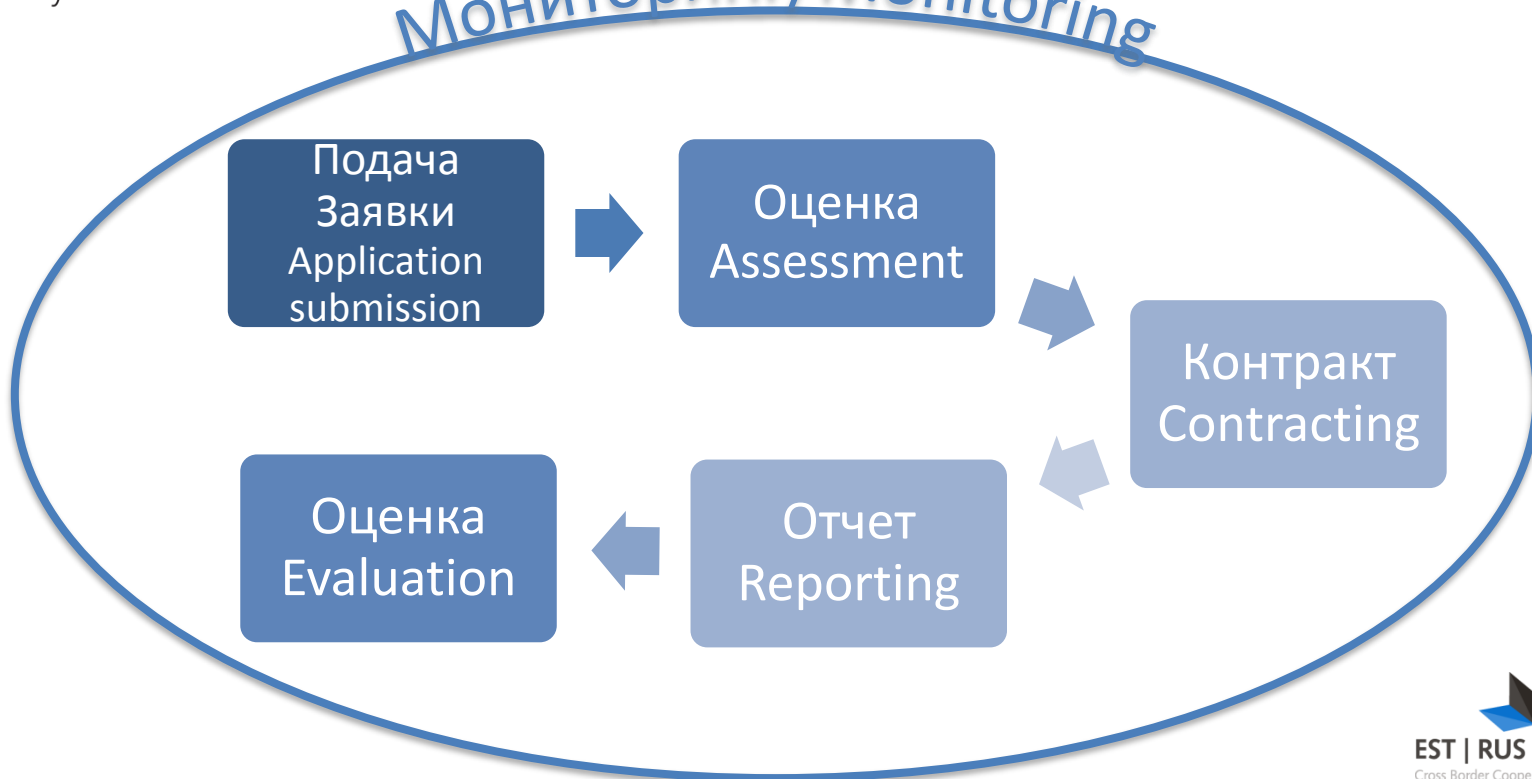
Пееп Пурье
Peep Purje

20-21 февраля 2017,
Санкт-Петербург, Россия



Рабочий процесс / Workflow

Мониторинг / Monitoring



https://ems.estoniarussia.eu



EST | RUS
Cross Border Cooperation
Co-funded by the European Union

EN

EMS
electronic
monitoring
system
developed by
PL·O·T

INTERACT
European Union

INTERACT is co-financed by the
European Regional Development Fund
3_1.0j

Login

Username*

Password*

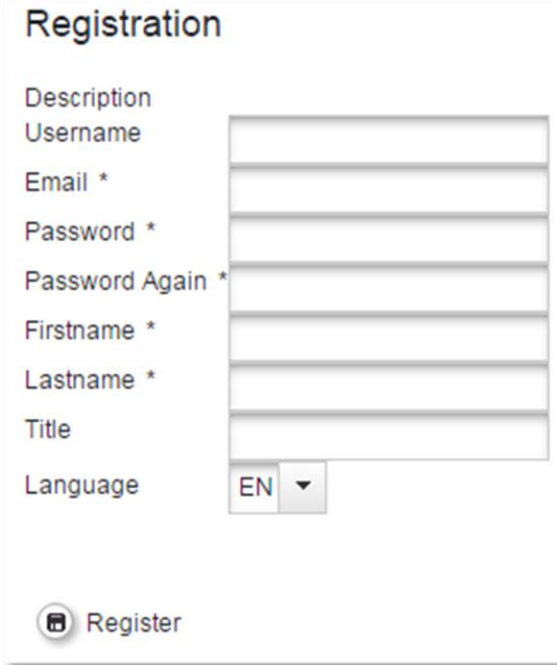
Login Register Forgot Password

Welcome to the Estonia - Russia CBC Programme 2014 -2020 electronic Monitoring System!

First call for proposals is open. Deadline for submission of Project Summary Form is on April 3, 2017 at 17:00 EET. For further information please check programme website: www.estoniarussia.eu

Registration

- ✦ Please provide username in the format **firstname.lastname**
- ✦ Password must be at least 6 characters long and max length is 20
- ✦ Do not share your registration credentials with anyone
- ✦ Keep your password in a safe place (advised to use password manager)



Registration

Description

Username

Email *

Password *


Password Again *

Firstname *

Lastname *

Title

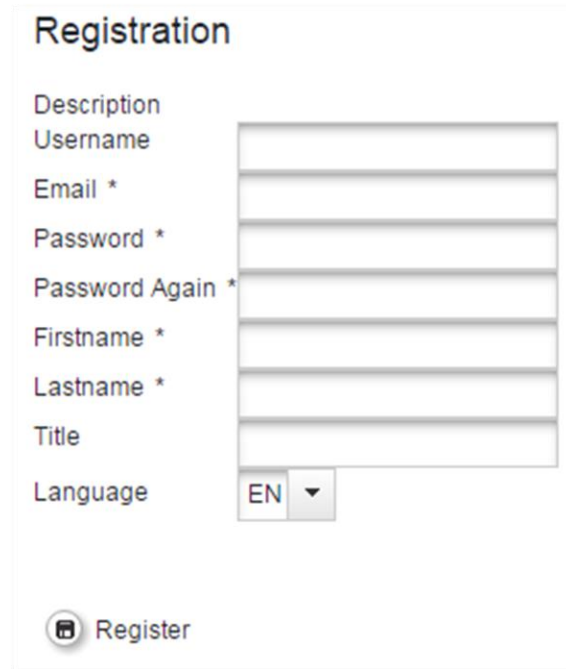
Language EN ▼

 Register



Регистрация

- ✦ Пожалуйста используйте имя пользователя в формате **имя.фамилия** (латинскими буквами)
- ✦ Пароль должен содержать по крайней мере 6 знаков; максимальная длина 20 знаков
- ✦ Ни с кем не делитесь данными вашей регистрации
- ✦ Храните ваш пароль в безопасном месте (совет использовать пароль менеджера)



Registration

Description

Username

Email *

Password *

Password Again *

Firstname *

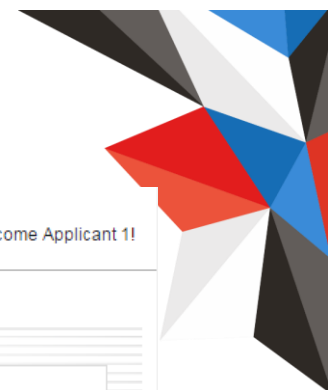
Lastname *

Title

Language ▼



Панель инструментов / Dashboard



Dashboard

Welcome Applicant 1!

Personal

- Dashboard
- Mailbox
- Generated Files
- User Account

Applications

- My Applications
- Bookmarked Applications

E M S Management

- Calls

Logout

EN

My Projects

| Project_id | Name | Acronym | Start | End | Lead Partner | L P Nationality | Call | Timeslot | Specific Objective | Sub D |
|------------|-----------------|---------|------------|------------|--------------|-----------------|-----------------|----------|--|-------|
| ER6 | Testing Project | TestP | 03.09.2017 | 03.09.2019 | Estonian Org | EESTI | First open call | | Improving cooperation between local and regional communities | |

+ Add Project

My Mailbox

Go To Mailbox

| Inbox | Subject | Date |
|-------------------------|---------|------|
| Select A Mailbox Folder | | |

Show Own View

Navigation: [Previous] [Next] today January 2017 [month]

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Как начать проект: How to start a Project:



Dashboard

Personal

- [Dashboard](#)
- [Mailbox](#)
- [Generated Files](#)
- [User Account](#)

Applications

E M S Management

- [Calls](#)

My Projects

Project_id Name Acronym

No records found.

[+ Add Project](#)

My Mailbox

| Name <input type="text"/> | Start <input type="text"/> | First Step Deadline <input type="text"/> | End <input type="text"/> | Description <input type="text"/> | Attachments |
|--|----------------------------|--|--------------------------|---|-----------------------|
| Direct award for Large Infrastructure Projects | 11.01.2017 | | 13.01.2017 | Full Application Form for Large Infrastructure Projects | Apply |
| First call for proposals | 17.01.2017 | 03.04.2017 | 15.11.2017 | Two-step call | Apply |

Starting a Project, please remember



User who starts a project, is by default an Applicant, i.e:

- ✦ **Applicant user should be the one, who is the Lead partner's main contact person**
- ✦ **Applicant (Lead partner) assigns co-workers to the project**
- ✦ **Applicant (Lead partner) submits the project in eMS**

Начиная заполнять проект, пожалуйста, помните



Пользователь, который начинает вводить данные проекта является по умолчанию Заявителем (Applicant).
Поэтому:

- ✦ Заявителем (Ведущим партнером) должен быть тот, кто является главным контактным лицом Ведущего Партнера/Бенефициара
- ✦ Заявитель (Ведущий партнер) вписывает коллег в проект (наделяет правом вносить данные в системе)
- ✦ Заявитель (Ведущий партнер) подает проект в электронную систему мониторинга (eMS)

Lead applicant

★ Lead Partner main contact person:

- After submission all communication between Programme authorities and Project team, will go through Lead Partner's contact person's e-mail or eMS account.
- Lead partner contact person will get e-mail notifications, if inside eMS messages are received.
- ems@estoniarussia.eu

Lead Partner 1

Partner role in the project

Lead Partner ▼

Contact Person

Title

Mr ▼

First Name

Last Name

E-mail Address

Telephone



EST | RUS
Cross Border Cooperation
Programme



Co-funded by the European Union,
the Republic of Estonia and the Russian Federation

Ведущий заявитель

★ Ведущий партнер - главное контактное лицо:

- После подачи все общение между Программой и командой проекта будет проходить по указанной в системе электронной почте Ведущего партнера или через аккаунт в eMS.
- Контактное лицо Ведущего партнера будет получать уведомления по электронной почте, если сообщения поступают внутри системы eMS.
- ems@estoniarussia.eu

Lead Partner 1

Partner role in the project

Lead Partner ▼

Contact Person

Title

Mr ▼

First Name

Last Name

E-mail Address

Telephone



Форма Резюме проекта Project Summary Form



EST | RUS Cross Border Cooperation

SAVE

General

- Save Phase 1 As Pdf File
- Check Saved Project
- Generated Files
- Project History
- Attachments
- User Management
- Bookmark Project
- Toggle Tree
- Contacts
- Help
- Exit

Showcase ER37 Show More Project Summary Form Welcome Applicant 2!

Project Summary Partner Project Description Work Plan Project Budget

Project Budget Overview Attachments

Project Summary

Project Identification

Programme thematic objective: TO 1 Business and SME deve
Specific area: Increasing SME competitiveness and entrepreneurship by fostering c

Project Acronym: Showcase
Project Title: Showcase project
Project Number: ER37

Project Duration (Months): 24 Month 0 Days
Start Date: 01.01.2018
End Date: 31.12.2019

**Должно быть
заполнено в том же
порядке как и
вкладки на верхней
панели**
**Should be filled in the
same order as tabs on
top indicate**

Left-side menu in Project view



▼ General

- Save Phase1 As Pdf File ← Starts pdf generation
- Check Saved Project ← Application form check

- Generated Files ← Pdf's available here (takes time up to 10 min)
- Project History ← Opens project history table (relevant after modification requests)
- Attachments ← Same as Attachments tab
- User Management ← Lead applicant can add registered users to read or to modify AF
- Bookmark Project ← Bookmarking is another way to mark it for easier access
- Toggle Tree ← Opens AF structure right-side of the screen
- Contacts ← You can send messages to the users assigned to a project
- Help
- Export Budget ← In budget view, budget can be exported to csv format
- Exit


▼ Management

- Delete Project ← Applicant can delete saved AF


Меню слева в просмотре проекта




▼ General

 Save Phase1 As Pdf File


← Начало создания pdf

 Check Saved Project

← Проверка формы заявки

 Generated Files


← Pdf файл доступен здесь (может занять до 10 мин)

 Project History


← Открывает таблицу с историей проекта (после запроса изменений)

 Attachments

← То же самое как и вкладка Приложения

 User Management

← Можно добавить пользователей прочитав или изменить заявку

 Bookmark Project


← Закладки это др способ обозначить для более легкого доступа


 Toggle Tree

← Открывает Заявку справа на экране

 Contacts

← Можете отправить сообщения авторизованным пользователям


 Help

 Export Budget

← Можно экспортировать бюджет в формат csv

 Exit

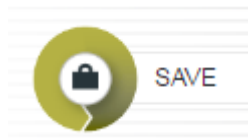
▼ Management

 Delete Project

← Заявитель может удалить сохраненную заявку

Технические советы: Technical suggestions:

- ✦ Часто нажимайте клавишу «Сохранить»
Press Save button often



- ✦ Нажимая «Проверить сохраненный проект»,
выполняется следующая проверка:
By pressing Check Saved Project, following check is
performed:



Если вклад партнера соответствует цели (таблица вклада
партнера)

If partner contribution matches the target (partner contribution
table)



EST | RUS
Cross Border Cooperation
Programme



Co-funded by the European Union,
the Republic of Estonia and the Russian Federation

How to submit a project?

Only by Applicant user



- ✘ Do not leave submitting to the last day
- ✘ Check whether all fields are filled
- ✘ Press Check Saved Project button
- ✘ Press Submit Checked Project



 Check Saved Project

 Submit Checked Project

Как подать проект?

Подается только Заявителем



- ✘ Не оставляйте подачу на последний день
- ✘ Проверьте все ли поля заполнены
- ✘ Нажмите клавишу «Проверка сохраненного проекта»  Check Saved Project
- ✘ Нажмите «Подать проверенный проект»  Submit Checked Project

**Если у вас есть вопросы:
If you have questions:**

peep.purje@estoniarussia.eu

